

太枠の中に記載してください。

記入日 平成 年 月 日

登記簿 お届け先	ご住所	
	(フリガナ)	お名前
	ご連絡先(電話番号)	
商号・名称 (会社等の名前)		
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		
会社法人等番号 (分かる場合のみ記入)		
必要なものに✓印をつけてください。		
請求事項		請求通数
全部事項証明書(謄本) 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)		通
一部事項証明書(抄本) 履歴事項証明書 現在事項証明書 閉鎖事項証明書 商号・名称区及び会社・法人状態区は、 どの請求書にも表示されません	必要な区を選んでください。 株式・資本区 目的区 役員区 支店・従たる事務所区 支配人・代理人区 その他()	通
代表者事項証明書(代表権のある者の証明) 2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、 その代表者の氏名を記載して下さい。氏名()		通
コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 閉鎖謄本(年 月 日閉鎖) 閉鎖役員欄(年 月 日閉鎖) その他()		通

ご希望配送方法 : メール便 宅急便代金引換サービス バイク便



BIKE EXPRESS
MOTO PRESS
We promise to deliver quick&safety!

ご注文の際は、ご記入の上、こちらにFAXしてください

048-620-5572